**ALTINŞEHİR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2021-2022 YILI KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| **1.1** | **Kayıt Kabul işlemleri** | **1. T.C. Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı** **2. Varsa şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge** **3. Veli Sözleşmesi ( Okul tarafından verilecektir.)****4. e-okul Bilgi Formu,** **5-Açık Öğretim Ortaokulu kayıt yenileme ve yeni kayıt işlemleri istenilen belgeler hazır olunca aynı gün** | **Aynı gün** |
| **1.2** | **Kayıt Kabul İlkokullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları**  | **1. Denklik belgesi (İl MEM.’den alınacak)** **2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi ve pasaport**  | **Aynı gün** |
| **1.3** | **Kayıt Kabul İlkokullarında Denklik ile Kayıt**  | **1. TC Kimlik numarası** **2. Denklik Belgesi**  | **10 gün** |
| **2** | **Nakil ve Geçişler**  | **1. TC Kimlik numarası** **2. Veli Dilekçesi** **3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge** **4. Öğrenci Belgesi**  | **Karşı okul onay verinceye kadar**  |
| **3** | **Öğrenci devamsızlık süresi**  | **1. Dilekçe** **2. Öğrenci numarası**  | **Aynı gün** |
| **4.1** | **Öğrenim Belgesi**  | **1. Dilekçe** **2. Öğrenci numarası** **3. Nüfus Cüzdanı**  | **Aynı gün** |
| **4.2** | **Belgesini Kaybedenler (öğrenim belgesi, nakil belgesi, diploma)**  | **1. Dilekçe** **2. Öğrenci numarası** **3. Nüfus Cüzdanı**  | **Aynı gün** |
| **4.3** | **Öğrenci Belgesi**  | **1. Okul no**  | **Aynı gün** |
| **5** | **Sınav Tarihleri**  | **1. Sözlü başvuru**  | **Aynı gün** |
| **6** | **Davranış Notu**  | **1. Sözlü veya yazılı başvuru**  | **Aynı gün** |
| **7** | **Ders Notu**  | **1. Sözlü veya yazılı başvuru**  | **Aynı gün** |
| **8** | **Sosyal Etkinlik**  | **1. Sözlü veya yazılı başvuru**  | **Aynı gün** |
| **9** | **Ayrılma Belgeleri Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi**  | **1. Dilekçe** **2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.** **3. Nüfus Cüzdanı**  | **Aynı gün** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10** | **Sınıf Yükseltme**  | **1. Veli dilekçesi** **2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri**  | **1 Gün** |
| **11** | **Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu**  | **1. Veli itiraz dilekçesi**  | **1 Gün** |
| **12**  | **Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri (Nakil)**  | **1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru**  | **Aynı gün** |
| **13**  | **Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)**  | **1. Sözlü başvuru ve kararname**  | **Aynı gün** |
| **14**  | **Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)**  | **1. Kararname** **2. Maaş Nakil Bildirimi**  | **Aynı gün** |
| **15**  | **Hizmetiçi Eğitim**  | **1. Elektronik başvuru, sözlü olarak idareye bildirme**  | **Aynı gün** |
| **16**  | **Sağlık raporunun izne çevrilmesi**  | **1. Rapor**  | **Aynı gün** |
| **17** | **Çeşitli yarışmalar (resim,şiir, komposizyon vb.)**  | **1. Şartnamede istenilen belgeler**  | **2 gün** |
| **18** | **Derece ve Kademe Terfi İşlemleri**  | **1. İlden derece teklif yazılarının tebliği**  | **Aynı gün** |
| **19**  | **Hizmet Cetveli**  | **1. Sözlü Başvuru** | **Aynı gün** |
| **20**  | **Hizmet içi Kurs ve Seminerlere Müracaatlar**  | **1. Elektronik başvuru formu,** **2. Yeterlilik belgesi**  | **Aynı gün** |
| **21** | **İlsis Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler** | **1. Konuyla ilgili dilekçe**  | **Aynı gün** |
| **22** | **İzin Talep İşlemleri (Yıllık izin)** | **1. İzin talep form dilekçesi**  | **Aynı gün** |
| **23**  | **İzin Talep İşlemleri (Mazeret izni)** | **1. İzin talep form dilekçesi**  | **Aynı gün** |
| **24**  | **Personel Kimlik Kartı İşlemleri** | **1. Dilekçe**  | **Aynı gün** |
| **25** | **Bilgi edinme Yasasına göre Yapılan Müracaatlar** | **7 gün**  | **7 gün** |
| **26** | **Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerinin (Egzersiz) Onayı** | **1. Dilekçe,** **2. Ders Dışı Faaliyet Planı,** **3. Yeterlilik Belgesi**  | **7 gün** |
| **27** | **Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını kaybedenler** | **1. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.****2. Dilekçe (dilekçede Okul No Bulunacak),****3. Nüfus Cüzdan****4. Öğrenci Listesi**  | **Aynı gün** |

|  |
| --- |
|  **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **İLK MÜRACAAT YERİ:** | **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:** |
| **İsim** | **Ahmet YILDIRIM** | **İsim** | **Ömer ÖZDAL-Faruk YETİŞKİN** |
| **Unvan** | **Okul Müdürü** | **Unvan** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Adres** | Altınşehir Mah.Adıyaman Ünv.Rektörlük Binası Yanı ADIYAMAN | **Adres** |  |
| **Telefon** | 416-223 23 93 505-7417978 | **Telefon** | 5303456834-5054743701 |
| **Faks** |  | **Faks** |  |
| **E-Posta** | yidirimahmet@hotmail.com | **E-Posta** | ozdalomer@gmail.com- |

Ömer ÖZDAL Faruk YETİŞKİN Ahmet YILDIRIM

 Müdür Yrd. Müdür Yrd. Okul Müdürü